

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome Folladori Silvia
Indirizzo Via Rosolino Pilo, 10 - 20129 Milano
Telefono 3385497212
Fax 34335475
E-mail silvia_folladori@yahoo.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13.11.1979

Istruzione e formazione

- Date (da – a) 1998-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Luigi Bocconi
Milano
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Legislazione per l'Impresa

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) dal 2009 ad oggi
- Tipo di impiego Consulente del Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza del lavoro, relazioni sindacali, vertenze individuali di lavoro, contrattazione aziendale e contrattualistica del lavoro, organizzazione e gestione HR, diritto del lavoro, diritto della previdenza ed assistenza sociale, gestione delle ispezioni in materia di lavoro, gestione payslip, payroll e adempimenti conseguenti, predisposizione di piani e regolamenti welfare, gestione politiche retributive di attraction e retention

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) dal 2003 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Consulente del Lavoro Morelli Rag. Pier Angelo
- Tipo di azienda o settore Studio di Consulenza del Lavoro
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Assistente del Titolare di Studio in area Consulenza del Lavoro - Responsabile area payslip e payroll

Corsi di Aggiornamento o di formazione professionale

- Date (da – a) da ottobre 2022 a gennaio 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione WorkAcademy "Come sarà l'azienda 2030" presso SDA Bocconi Milano
- Date (da – a) ottobre 2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione "Il Marketing per la gestione dello Studio Professionale"

• Date (da – a)

da settembre 2022 a novembre 2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione "Universoprevenienza - fondamenti di Pianificazione Previdenziale"

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

LINGUE STRANIERE

Inglese

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

Capacità e competenze relazionali

Posseggo buone capacità relazionali, che ho sviluppato durante il mio percorso formativo/professionale.

Capacità e competenze organizzative

Ho sviluppato capacità di organizzazione e di lavoro in team

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power point), di Internet Explorer e del software Zucchetti (PagheWeb).

Patente o patenti

Patente A e B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO IL D.LGS 196/03

